

Министерство образования и науки Российской Федерации
Хакасский технический институт – филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего профессионального образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»




Н.В. Дулесова
2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о культурно-образовательном центре Хакасского технического института
– филиала ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»

ПСП КОЦ – 2012
шифр документа

Абакан 2012

	Положение о культурно-образовательном центре Хакасского технического института – филиала ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»	ПСП КОЦ – 2012
		Страница 2 из 12

1 Общие положения

1.1 Культурно-образовательный центр (далее – КОЦ) Хакасского технического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования (далее – институт, ХТИ – филиал СФУ) является самостоятельным структурным подразделением института.

1.2 КОЦ создан в соответствии с Уставом ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет», Положением о ХТИ – филиале СФУ на неограниченный срок деятельности. Решение о создании и ликвидации КОЦ принимается Ученым советом института и утверждается приказом директора.

1.3 Общее руководство деятельностью КОЦ осуществляет заместитель директора по учебной и воспитательной работе (далее – зам. директора по УиВР). Непосредственное руководство осуществляет художественный руководитель КОЦ.

1.4 В своей деятельности КОЦ руководствуется: законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и письмами Министерства образования и науки РФ, Уставом ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет», Положением о ХТИ – филиале СФУ, Правилами внутреннего распорядка, Коллективным договором, Политикой руководства института в области качества, международными стандартами ИСО серии 9000, настоящим Положением и иными локальными актами, решениями Ученого совета института, приказами и распоряжениями директора и зам. директора по УиВР.

1.5 Месторасположения КОЦ: г. Абакан, ул. Щетинкина, 27, ауд. 301


1.6 Код подразделения: 32

2 Структура КОЦ

2.1 В состав КОЦ входят: художественный руководитель КОЦ, звукооператор.

2.2 Состав и штатную численность КОЦ утверждает директор института исходя из условий и особенностей деятельности института по представлению художественного руководителя КОЦ.

2.3 Руководство работой КОЦ осуществляет художественный руководитель КОЦ, непосредственно подчиняющийся зам. директора по УиВР.

	Положение о культурно-образовательном центре Хакасского технического института – филиала ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»	ПСП КОЦ – 2012
		Страница 3 из 12

2.4 Художественный руководитель КОЦ назначается на должность и освобождается от неё приказом директора института по представлению зам. директора по УиВР.

Звукооператор КОЦ назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора института по представлению художественного руководителя КОЦ по согласованию с зам. директора по УиВР.

Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность художественного руководителя КОЦ и звукооператора КОЦ регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором института.

2.5 Изменения в структуре КОЦ утверждаются приказом директора.

2.6 Организационная структура КОЦ приведена в приложении А.

3 Задачи

3.1 Организация культурно-образовательной деятельности в ХТИ – филиале СФУ, организация и проведение мероприятий культурно-образовательного характера, контроль за их выполнением.

3.2 Координация деятельности подразделений института в организации и проведении культурно-массовых мероприятий.

3.3 Создание имиджа института, формирование и укрепление историко-культурных традиций института.


3.4 Участие в становлении культурных связей с творческими организациями, предприятиями, вузами г. Абакана, Республики Хакасия и юга Красноярского края.

3.5 Содействие в организации выставок научно-технического творчества преподавателей, сотрудников и студентов института, книжных выставок (по плану библиотеки), творческих встреч с поэтами, музыкантами, художниками, учеными и пр.

4 Функции

4.1 Организация презентаций ХТИ – филиала СФУ в городе, республике, стране. Поддержание имиджа института, как современного высшего учебного заведения.

4.2 Разработка сценариев и подготовка культурно – массовых мероприятий.

	<p>Положение о культурно-образовательном центре Хакасского технического института – филиала ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»</p>	<p>ПСП КОЦ – 2012</p> <p>Страница 4 из 12</p>
---	--	--

4.3 Осуществление общего руководства по привлечению студентов к организации и проведению мероприятий, к участию в творческих коллективах.

4.4 Организация работы кружков, творческих коллективов, центров, осуществление контроля за обеспечением условий для занятий творческих коллективов.

4.5 Координация работы отделений института по культурно-образовательным направлениям и мероприятиям, работы подразделений института в организации и проведении культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий, работы студенческого совета в отношении культурно-образовательного процесса.

4.6 Подготовка предложений о необходимом финансовом обеспечении мероприятий в рамках культурно – образовательного процесса.

4.7 Ведение предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами соответствующей документации.

5 Права

5.1 Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам указания по вопросам, входящим в компетенцию КОЦ.

5.2 Требовать и получать от других структурных подразделений института необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию КОЦ.

5.3 Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию КОЦ, а также по другим вопросам, не требующим согласования с директором института и заместителем директора по учебной и воспитательной работе.

5.4 Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию КОЦ, и участвовать в таких совещаниях.

5.5 В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением администрации института, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений института.

5.6 Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию КОЦ.

5.7 Повышать профессиональную квалификацию.

5.8 Получать ресурсное обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения должностных обязанностей.

6 Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими подразделениями института.



**Положение о культурно-образовательном центре
Хакасского технического института – филиала ФГАОУ ВПО
«Сибирский федеральный университет»**

ПСП КОЦ – 2012

Страница 5 из 12

№ п/п	Наименование подразделения	Получает	Представляет
1	Бухгалтерия и финансово-правовой отдел	Справки о начислении денежных средств, информацию о состоянии заработной платы сотрудников, согласованные Положения, договоры	Служебные записки о премировании сотрудников по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год. Положения, договоры для согласования, служебные записки
2	Отдел кадров	Формы документов для заполнения	Материалы на оформление сотрудников КОЦ
3	Иные подразделения	Приказы и распоряжения	Служебные записки
4	Сторонние организации	Формы документов для заполнения. Положения, договоры, счета.	Отчеты

7 Ответственность

7.1 Сотрудники КОЦ несут ответственность:

– за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных положением и должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.


– за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

– за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

– за разглашение конфиденциальной информации, ставшую известной по службе и иным путем.

7.2 Художественный руководитель КОЦ несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей подчиненными в пределах, определенных должностными обязанностями.

7.3 Художественный руководитель КОЦ, а также сотрудники КОЦ несут ответственность за техническую и пожарную безопасность, за охрану

	<p align="center">Положение о культурно-образовательном центре Хакасского технического института – филиала ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»</p>	<p align="center">ПСП КОЦ – 2012</p>
		<p align="center">Страница 6 из 12</p>

труда, за чистоту и порядок в помещениях, закрепленных за КОЦ.

8 Организация деятельности

8.1 КОЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с утверждённым планом работ.

8.2 Распределение служебных обязанностей между сотрудниками КОЦ осуществляется в соответствии с персональными должностными инструкциями.

9 Финансирование

9.1 Финансирование деятельности КОЦ осуществляется за счёт средств субсидии на выполнение государственного задания и средств по приносящей доход деятельности.

Художественный руководитель
культурно-образовательного
центра



И. В. Тонкошкурова
И.О.Ф.



Положение о культурно-образовательном центре
Хакасского технического института – филиала ФГАОУ ВПО
«Сибирский федеральный университет»

ПСП КОЦ – 2012
Страница 7 из 12

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной и воспитательной
работе

М. М. Сагалакова

Начальник отдела кадров

Е. А. Анненкова

Заведующий планово-финансовым сектором


Л. Н. Силютина

Заведующий
правовым сектором

Т. И. Потылицына

Специалист учебно-методического отдела

С. А. Степанова

	Положение о культурно-образовательном центре Хакасского технического института – филиала ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»	ПСП КОЦ – 2012
		Страница 8 из 12

Приложение А
Организационная структура культурно-образовательного центра
(схема)



	Положение о культурно-образовательном центре Хакасского технического института – филиала ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»	ПСП КОЦ – 2012
		Страница 9 из 12

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Номенклатура дел культурно-образовательного центра


Министерство образования и науки Российской Федерации
Хакасский технический институт – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

№ _____
г. Абакан

Номенклатура дел культурно-образовательного центра
на 2012 год

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во ед. хранения	Сроки хранения и номера статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
32-01	Локальные нормативные акты СФУ, ХТИ – филиала СФУ:			После замены новыми
32-01-01	▶ Устав СФУ		Зг.ст. 50 б	
32-01-02	▶ Положение о ХТИ – филиале СФУ		Зг.ст. 55 б	
32-01-03	▶ Положение о КОЦ		Зг.ст. 55 б	
32-01-04	▶ Правила внутреннего распорядка ХТИ – филиала СФУ		Зг.ст. 27 б	
32-01-05	▶ Документы по конфиденциальной информации (Положение о защите информации, Положение о порядке обработки и защите персональных данных, и др.)		Зг.ст. 219	
32-02-01	Приказы и распоряжения директора ХТИ – филиала СФУ (копии)		ДМН ст. 19 а	
32-03	Документы по системе менеджмента качества:		До замены новыми ст. 267	После замены новыми
32-03-01	▶ Миссия и политика в области качества (копия)		Зг.ст. 25 б	
32-03-02	▶ Руководство по качеству (копия)		Зг.ст. 25 б	
32-03-03	▶ Стандарты организации (копии)		Зг.ст. 55 б	
32-03-04	▶ Положения (копии)		5л. ст. 173	
32-03-05	▶ План. Отчет аудита, план корректирующих мероприятий		ДМН ст. 77 б	
32-03-06	▶ Должностные инструкции работников КОЦ (копии)			

	Положение о культурно-образовательном центре Хакасского технического института – филиала ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»	ПСП КОЦ – 2012
		Страница 10 из 12

1	2	3	4	5
32-04-01	Протоколы заседаний культурно-образовательного центра		5 л. ЭПК ст. 18з	Ежегодно сдаются в архив института
32-05-01	Планы работ культурно-образовательного центра по культурно-массовой работе и патриотическому воспитанию (семестровые)		5 л. ст. 290	
32-06-01	Отчеты о работе КОЦ по культурно-массовой работе и патриотическому воспитанию (семестровые)		ДМН ст. 464 б	
32-07 32-07-01	Договоры на проведение культурно-массовых мероприятий, сметы расходов, акты на приобретение и списание по культурно-массовым мероприятиям (копии)		ДМН ст. 436 б	Подлинники 24-17-01
32-07-02	Сценарии культурно-массовых мероприятий, фотографические материалы		5 л. ЭПК ст. 966	Фотоматериалы – на сайте института Сценарии – в архив института
32-08-01	Служебные записки (внутривузовская переписка)		5 л. ЭПК ст. 87	
32-09-01	Журнал учета выдачи документов для служебного пользования		3 г. ст. 259 е	После окончания срока
32-10-01	Номенклатура дел КОЦ		До замены новыми ст. 200	И не ранее 3 л. после передачи дел в архив или уничтожения учтенных дел по номенклатуре дел
32-11-01	Описи на дела, переданные в архив, акты о выделении дел к уничтожению		3 г. ст. 248 в	После уничтожения дел

Худ. руководитель КОЦ



Тонкошкурова И. В.

Архивариус



Морозова Н. И.



Положение о культурно-образовательном центре Хакасского технического института – филиала ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»

ПСП КОЦ – 2012


Страница 11 из 12

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Матрица ответственности культурно-образовательного центра

Процессы (деятельность)	Художественный руководитель КОЦ	Звукорежиссер КОЦ
1	2	3
Маркетинг:		
- определение требований заинтересованных сторон	О	И
- анализ требований заинтересованных сторон	О	И
- связь с заинтересованными сторонами	О	И
Образовательный процесс:		
- привлечение студентов к активным занятиям художественной самодеятельностью, знакомство с различными видами и жанрами искусств	О	И
- организация работы коллективов художественной самодеятельности	О	У
- организация презентаций ХТИ – филиала СФУ в городе, Республике, стране.	О	У
Воспитательный процесс:		
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, направленных на формирование нравственной культуры личности, воспитание гражданственности и патриотизма, сохранение историко-культурных традиций института.	О	У
- организация коллективных посещений театров, музеев, выставок, концертов, творческих вечеров известных деятелей культуры Республики Хакасия	О	У
Управление ресурсами:		
- подготовка и переподготовка кадров	О	И
- планово-финансовая деятельность	О	И
- материально-техническое обеспечение	О	И
- информационное обеспечение	О	У
- обеспечение безопасности жизнедеятельности	О	У
Процессы системы менеджмента качества		
- обеспечение доступа нормативные документы	О	И
- планирование качества	О	И
- управление документацией	О	И

Обозначение: О – несет основную ответственность;
 У – обязательно участвует;
 И – информируется.

	<p align="center">Положение о культурно-образовательном центре Хакасского технического института – филиала ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»</p>	ПСП КОЦ – 2012
		Страница 12 из 12

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Показатели качества деятельности культурно-образовательного центра

№ п/п	Наименование показателя	Требуемое (пороговое) значение показателя качества	Наименование документа, регламентирующего требуемое значение показателя
1	2	3	4
1	Организация и проведение внутренних культурных мероприятий. Участие в городских и республиканских акциях, конкурсах, фестивалях	100%	План работы КОЦ ХТИ – филиала СФУ
2	Развитие культурных связей ХТИ- филиала СФУ с высшими и средними учебными заведениями, с творческими организациями, предприятиями в Хакасии, России	100%	Положения, распоряжения Управления культуры молодежи и спорта г. Абакана, Министерства спорта, туризма и молодежной политики Республики Хакасия
3	Своевременное выполнение решений Совета по воспитательной работе	100%	Локальные акты института